



ระเบียบ

สททรวอจมทรพ์ย อย.จำกัด

พ.ต.2561

(แก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อ 18 ก.ค.61)



สารบัญ

<u>ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ อย.จำกัด</u>	หน้า
1. การให้เงินกู้แก่สมาชิก	3
2. การฝาก – ถอนเงินสมาชิก	11
3. การรับ – จ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์	14
4. การใช้ทุนพัฒนาสหกรณ์	16
5. การกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หน่วยการเงิน และ สหกรณ์อื่น ๆ	18
6. การใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ปี 2552	20
7. หุ้น และการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2555	23
8. เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	27
9. ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ.2552	30
10. ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกสมทบ พ.ศ.2552	32
11. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ (เงินออมเพื่อวัยเกษียณ)	34
12. กองทุนช่วยเหลือผู้ค้าประกันเงินกู้สามัญ	37
13. เงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ.2559	40



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2559**

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ได้พิจารณาเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก ให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ข้อ 70 (8) และข้อ 98 (3) และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 29 ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 24 ธ.ค.58 ได้กำหนดให้ คณะกรรมการแก้ไขระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2559 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก พ.ศ.2559 ”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ว่าด้วยเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและเงินกู้สามัญ พ.ศ.2557 รวมทั้ง ระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาทั้งหมด นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 3 ในระเบียบนี้ คำว่า

3.1 “ สหกรณ์ ” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด

3.2 “ คณะกรรมการดำเนินการ ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด

3.3 “ ประธานคณะกรรมการเงินกู้ ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด

3.4 “ ผู้จัดการ ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด

3.5 “ เงินกู้ ” หมายถึง เงินกู้ทุกประเภทที่สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ให้กู้แก่สมาชิก

3.6 “ สมาชิก ” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ เพื่อให้สมาชิก

(1) นำไปใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น

(2) นำไปใช้จ่ายในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

(3) เสียดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่ต่ำกว่าสถาบันการเงินอื่น

ข้อ 5 ประเภทของเงินที่ให้สมาชิกกู้ มี 3 ประเภท คือ

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน
- (2) เงินกู้สามัญ
- (3) เงินกู้พิเศษ (ใช้ข้อห้ามทรัพย์สินค้ำประกัน)

ข้อ 6 สมาชิกมีสิทธิ์ขอกู้เงินได้หลังจากเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 180 วัน (6 เดือน)

ข้อ 7 อำนาจพิจารณาให้เงินกู้

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ประธานคณะกรรมการการเงินเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ หากประธานคณะกรรมการการเงินไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคณะกรรมการการเงิน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติแล้ว รายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ
- (2) เงินกู้สามัญ ให้คณะกรรมการการเงินเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ
- (3) เงินกู้สามัญที่ใช้ทุนเรือนหุ้นและเงินฝากค้ำประกัน ให้ปฏิบัติตามข้อ 7 (1)
- (4) เงินกู้พิเศษให้ปฏิบัติตามข้อ 7 (2)

ข้อ 8 สมาชิกที่ขอกู้จะต้องสังกัดหน่วยบัญชาการอากาศโยธิน หรือสำนักงานผู้บังคับทหารอากาศดอนเมือง หรือกรมช่างโยธาทหารอากาศ (ดับเพลิง) แต่ถ้าย้ายออกจากหน่วยดังกล่าว หรือออกจากประจำการแล้ว รวมทั้งสมาชิกสมทบสามารถที่จะกู้ได้แต่ยอดวงเงินกู้เมื่อรวมกันแล้วจะต้องไม่เกินร้อยละ 90 ของหุ้น หรือเงินฝากในบัญชีของสมาชิก ณ เวลานั้น และต้องไม่เกินวงเงินกู้ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 9 สหกรณ์กำหนดวันปิดเพื่อประมวลผลใบเรียกเก็บเงิน (ใบส่งหัก) ในวันที่ 4 ของทุกเดือน แต่ถ้าวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดธนาคาร สหกรณ์จะเลื่อนมา (ปิด) ในวันทำการก่อนวันหยุดดังกล่าว 1 วัน

หมวดที่ 2

หลักเกณฑ์การให้เงินกู้

ข้อ 10 จำนวนเงินที่สหกรณ์กำหนดให้สมาชิกกู้ ดังนี้

- (1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้สิทธิ์กู้ได้ ดังนี้.-
 - (1.1) กู้ไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด (12 เดือน) ต้องเหลือเงินสุทธีก่อนและหลังกู้ ไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่อนชำระแล้ว ครึ่งหนึ่งจึงกู้ใหม่ได้
 - (1.2) กู้เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด (12 เดือน) ต้องเหลือเงินสุทธีก่อน และหลังกู้ไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) ผ่อนชำระแล้วครึ่งหนึ่งจึงกู้ใหม่ได้
 - (1.3) กู้เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด (12 เดือน) ต้องเหลือเงินสุทธีก่อนและหลังกู้ไม่ต่ำกว่า 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) ผู้กู้ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน ซึ่งต้องไม่เป็นผู้ค้ำเงินกู้ฉุกเฉินบุคคลอื่น หรือ ต้องมีเงินฝากค้ำประกันมากกว่า ยอดกู้คงเหลือมากกว่าหนึ่งเท่าขึ้นไป และผ่อนชำระแล้วครึ่งหนึ่งจึงกู้ใหม่ได้

/ (1.4) กู้เกิน ฯ....

(1.4) กู้เงิน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน) แต่ไม่เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด (12 เดือน) ต้องเหลือเงินสุทธีก่อนและหลังกู้ไม่ต่ำกว่า 4,000 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ผู้กู้ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน ซึ่งต้องไม่เป็นผู้ค้ำเงินกู้ฉุกเฉินบุคคลอื่น หรือ ต้องมีเงินฝากค้ำประกันมากกว่ายอดกู้คงเหลือมากกว่าหนึ่งเท่าขึ้นไป และผ่อนชำระแล้วครึ่งหนึ่งจึงกู้ใหม่ได้

(1.5) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้ได้ไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด (12 เดือน) ต้องเหลือเงินสุทธีก่อนและหลังกู้ไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ผ่อนชำระแล้วครึ่งหนึ่งจึงกู้ใหม่ได้ โดยคำนวณจากอายุการทำงานที่เหลือจากสัญญาจ้าง

(2) เงินกู้สามัญให้กู้ได้ ดังนี้.-

(2.1) กู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 2 คน (รับราชการไม่ถึง 10 ปี) และต้องมีทุนเรือนหุ้น 10 % ของวงเงินกู้ขึ้นไป ผ่อนชำระได้ 20 ปี (240งวด) ต้องมีเงินเหลือหลังหักหนี้สินไม่น้อยกว่า 20 %

(2.2) กู้เงินตั้งแต่ 1,000,001 – 1,500,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 3 คน ต้องมีทุนเรือนหุ้น 10 % ของวงเงินกู้ขึ้นไป ผ่อนชำระได้ 20 ปี (240งวด) ต้องมีเงินเหลือหลังหักหนี้สินไม่น้อยกว่า 20 % และรับราชการมากกว่า 10 ขึ้นไป

(2.3) กู้เงินตั้งแต่ 1,500,001 – 2,000,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 4 คน ต้องมีทุนเรือนหุ้น 10 % ของวงเงินกู้ขึ้นไป ผ่อนชำระได้ 20 ปี (240 งวด) ต้องมีเงินเหลือหลังหักหนี้สินไม่น้อยกว่า 20 % และรับราชการมากกว่า 10 ขึ้นไป

(2.4) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ให้กู้ได้ไม่เกิน 350,000 บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต้องมีผู้ค้ำประกัน 2 คน และต้องเป็นข้าราชการ 1 คน และต้องมีเงินเหลือหลังหักหนี้สินไม่น้อยกว่า 20 % โดยคำนวณจากอายุการทำงานที่เหลือจากสัญญาจ้าง

(3) เงินกู้กรณีสมาชิกสมทบ ให้ปฏิบัติตามข้อ 8

ข้อ 11 เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือนรวมกับรายได้ประจำ ได้แก่ เงินค่าจ้างอันตราย เงินเพิ่มสู้รบ เงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มค่าครองชีพเท่านั้น

ข้อ 12 เงินได้รายเดือนหลังกู้ของสมาชิกที่ขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตาม ข้อ 10 (1) และกู้สามัญไม่ต่ำกว่า 20 % ของเงินได้รายเดือน (รวมทั้งผู้ค้ำประกัน)

ข้อ 13 การกู้สามัญ สมาชิกต้องถือหุ้นเรือนหุ้นตามที่ คณะกรรมการกำหนดไว้ในแต่ละคราว ยกเว้นกรณีกู้โดยใช้ทุนเรือนหุ้น และเงินฝากค้ำประกัน

ข้อ 14 ค่าขอกู้ต้องผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด ระดับ น.5 หรือผู้รับมอบอำนาจ แทน ยกเว้นสมาชิกที่มีชั้นยศตั้งแต่นาวาอากาศเอกขึ้นไป หรือผู้ที่ใช้ทุนเรือนหุ้นและเงินฝากค้ำประกันเงินกู้ ไม่ต้องผ่านความเห็นชอบตามที่กล่าว

ข้อ 15 การค้ำประกันเงินกู้กรณีการกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินเกิน 50,000 บาท ผู้กู้ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน และเงินกู้สามัญที่ใช้ทุนเรือนหุ้นและเงินฝากค้ำประกันเงินกู้ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกัน ส่วนที่นอกเหนือจากที่กล่าวต้องใช้สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ที่สังกัดหน่วยบัญชาการอากาศโยธิน หรือสำนักงานผู้บังคับบัญชาทหารอากาศดอนเมือง ที่เป็นสมาชิกรวมทั้งสังกัดกรมช่างโยธาทหารอากาศ (ดับเพลิง) เป็นผู้ค้ำประกัน ดังนี้.-

- (1) วงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 2 – 5 คน
- (2) วงเงินกู้ตั้งแต่ 1,000,001 – 1,500,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 3 – 5 คน
- (3) วงเงินกู้ตั้งแต่ 1,500,001 – 2,000,000 บาท ใช้ผู้ค้ำประกัน 4 – 5 คน
- (4) สมาชิกคนหนึ่งค้ำประกันผู้กู้รวมกันได้ไม่เกิน 5 คน และต้องรับผิดชอบอย่างลูกหนี้ร่วม

เต็มวงเงินกู้

(5) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ ถ้ากู้เกิน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ผู้ค้ำคนหนึ่งจะต้องเป็นสมาชิกที่เป็นข้าราชการ

(6) การค้ำประกัน ในข้อ (2) และ (3) ผู้ค้ำประกันต้องมีอายุราชการเกิน 10 ปี

(7) สมาชิกที่เป็นคู่สมรสของผู้กู้ไม่สามารถเป็นผู้ค้ำประกันได้

(8) การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่ากรณีใด ๆ ไม่เป็นเหตุให้ผู้นั้นหลุดพ้นจากการค้ำประกันจนกว่าผู้กู้จะจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน

(9) สมาชิกที่เป็นพนักงานราชการไม่สามารถค้ำประกันสมาชิกที่เป็นข้าราชการได้ แต่สมาชิกที่เป็นข้าราชการสามารถค้ำประกัน ให้กับสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการได้

(10) ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้กู้จะต้องจัดหาสมาชิกที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันแทน เมื่อผู้ค้ำประกันเดิม

ก. เสียชีวิต

ข. สมรสกับผู้กู้

ค. ลาออก

ง. มีเหตุที่คณะกรรมการดำเนินการหรือกรรมการเงินกู้เห็นว่าไม่เหมาะสมเป็นผู้ค้ำประกัน

ต่อไป

(11) สมาชิกสังกัด สน.ผบ.ตม.(ดับเพลิง) ที่ต้องย้ายไปสังกัดหน่วยอื่นให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับสมาชิกปกติ

ข้อ 16 การขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินและกู้สามัญ ถ้ามีหนี้เดิมอยู่จะต้องชำระหนี้เดิมดังกล่าวให้หมดสิ้นก่อนวันปิดเพื่อประมวลผลใบเรียกเก็บเงิน ตามที่กำหนดใน ข้อ 9

ข้อ 17 การทำประกันชีวิต สหกรณ์ไม่บังคับว่าสมาชิกที่ขอกู้วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท สมาชิกจะทำประกันหรือไม่ทำก็ได้ แต่ถ้าวงเงินกู้เกิน 500,000 บาท จะต้องบริจาคเข้ากองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ ในอัตรา 2 % และหากประสงค์หรือต้องทำประกันตามที่กล่าว จะต้องทำเต็มจำนวนกับบริษัทประกันที่สหกรณ์กำหนด (ตั้งแต่ 1 ต.ค.61 เป็นต้นไปให้บริจาค 1.75 บาท ตามมติที่ประชุม ฯ ครั้งที่ 10/61)

ข้อ 18 เอกสารประกอบการกู้เงิน

(1) เพื่อเหตุฉุกเฉิน ได้แก่

ก. ค่าขอกู้เงิน

ข. ใบรับรองเงินเดือน พร้อมงบหน้าหักเงินเดือนปัจจุบัน

ค. สำเนาบัตรประชาชน / บัตรประจำตัวข้าราชการ / ใบขับขี่

ง. สำเนาหมายเลขบัญชีธนาคารทหารไทยของผู้กู้

จ. บันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญากู้และเอกสารประกอบอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้

(2) สามัญ ได้แก่

ก. คำขอกู้เงิน

ข. ใบยินยอมให้หักเงินชำระหนี้ ณ ที่จ่ายทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ค. ใบรับรองเงินเดือน พร้อมงบหน้าหักเงินเดือนปัจจุบัน ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ง. สำเนาหมายเลขบัญชีเงินฝาก ธนาคารทหารไทยของผู้กู้

จ. สำเนาบัตรประจำตัวทั้งผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

ฉ. สำเนาทะเบียนบ้านทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

ช. ใบคำขอเอาประกันชีวิต (กรณีทำประกันฯ) หรือหนังสือแสดงเจตนาบริจาคเงินเข้ากองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ

ซ. สำเนาทะเบียนบ้านและทะเบียนสมรสของคู่สมรสของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน

ณ. บันทึกเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญากู้ และเอกสารประกอบอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้

ญ. สำเนาสัญญาจ้างสำหรับพนักงานราชการที่ น.กพ.อย.ฯ รับรองแล้ว

(3) สามัญ (ที่ใช้หุ้นหรือเงินฝากค้ำประกัน) ใช้เช่นเดียวกันกับ ข้อ (2) ยกเว้น ข้อ ฉ ,ช และซ

ข้อ 19 สมาชิกที่ขอกู้เงินสามัญ เมื่อผ่อนชำระครบ 12 งวดแล้ว จึงจะสามารถกู้ใหม่ได้

หมวดที่ 3

ขั้นตอนการกู้และการจ่ายเงินกู้

ข้อ 20 ขั้นตอนการกู้เงิน

(1) ยื่นคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่สหกรณ์ กรณีกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินจะต้องส่งก่อนเวลา 1000 จึงจะได้รับเงินในวันถัดไป

(2) กรณีที่ทำประกันชีวิตตามข้อ 17 ต้องรอผลอนุมัติรับทำประกัน ภายใน 15 วัน และกรณีสมาชิกไม่ทำประกันชีวิต สมาชิกจะต้องสมัครใจเข้าเป็นสมาชิกกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ ซึ่งกองทุนจะมีผลบังคับใช้ก็ต่อเมื่อต้องเป็นสมาชิกของกองทุนแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับแต่วันที่ได้สมัครเป็นสมาชิกของกองทุนช่วยเหลือผู้ค้ำประกันเงินกู้สามัญ

(3) หากตรวจสอบเอกสาร หลักฐานครบถ้วนถูกต้อง และบริษัททำประกันตอบรับการทำประกันตามข้อ 17 แล้วจึงจะนำเข้าสู่ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติต่อไป

(4) หากมีสมาชิกขอกู้เกินจำนวนเงินที่สหกรณ์จะดำเนินการให้ได้ในแต่ละเดือน สหกรณ์จะจัดลำดับ (คิว) ก่อน - หลัง หลังจากได้ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารและหลักฐานที่ขอกู้ครบเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 21 การจ่ายเงินกู้ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 7 แล้ว สหกรณ์จะจ่ายเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารทหารไทย ของผู้กู้เฉพาะเงินที่ได้รับสิทธิ ภายหลังจากที่หักลบหนี้เดิมของแต่ละประเภทแล้ว ตามลำดับที่ได้จัดไว้ในข้อ 20 (4)

ข้อ 22 กำหนดวันจ่ายเงินกู้ (แก้ไขตามมติที่ประชุม ฯ ครั้งที่ 9/61 วันที่ 18 ก.ค.61)

(1) การกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินก่อนเวลา 1000 และการกู้ 90% ของทุนเรือนหุ้น และเงินฝาก (กรณีไม่มีหนี้) โดยสหกรณ์จะจ่ายให้หลังได้รับหลักฐาน และเอกสารขอกู้ในไม่เกิน 24 ชั่วโมง หลังจากอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

(2) การกู้สามัญและการกู้ 90 % ของทุนเรือนหุ้นและเงินฝาก (กรณีมีหนี้) จะจ่ายให้ในวันสิ้นเดือน ยกเว้น วันสิ้นเดือนตรงกับวันหยุดราชการ หรือวันหยุดธนาคาร สหกรณ์จะจ่ายในก่อนวันหยุดทำการ

ข้อ 23 สมาชิกที่กู้สามัญ และมีความจำเป็นเร่งด่วน ประสงค์จะขอรับเงินกู้ก่อนโดยไม่เข้าลำดับตามข้อ 20 (4) สามารถกระทำได้ โดยทำหนังสือระบุมความจำเป็นผ่านความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาตามข้อ 14 เสนอสหกรณ์นำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติได้ตามเหตุพร้อมหลักฐานยืนยัน ดังต่อไปนี้.-

(1) บิดา มารดา (ของผู้กู้และคู่สมรส) บุตร ถึงแก่กรรมโดยเหตุฉุกเฉิน หรือเจ็บป่วยรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาล โดยไม่ได้รับการช่วยเหลือทางอื่น

(2) ประสบภัยพิบัติจนไร้ที่อยู่หรือไม่อยู่ในสภาพที่จะพักอาศัยได้ ต้องได้รับการซ่อมแซมอย่างเร่งด่วน หรือต้องหาที่พักใหม่เป็นกรณีเร่งด่วน

(3) เกิดอุบัติเหตุทำให้ผู้อื่นได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือถึงแก่กรรมและหรือทำให้ทรัพย์สินของผู้อื่นเสียหายต้องชดใช้

(4) ถูกขโมยของที่พักอาศัยโดยมีหมายศาล จนถึงกับต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อย้ายเข้าที่อยู่ใหม่

(5) ความจำเป็นอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 24 ในกรณีสมาชิกขอกู้สามัญและเข้าลำดับตามข้อ 20 (4) ไว้แล้ว ต่อมาเกิดมีความจำเป็น ตามข้อ 23 แต่ไม่ได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการเงินกู้แต่ประสงค์จะกู้ตามที่ขอไว้เดิม สหกรณ์จะจัดลำดับไว้ที่เดิม

หมวดที่ 4

การชำระหนี้เงินกู้

ข้อ 25 การชำระหนี้เงินกู้ สหกรณ์จะดำเนินการโดยวิธีหักจากเงินรายได้ของผู้กู้ ณ ที่จ่าย ทั้งเงินงวดชำระหนี้และดอกเบี้ยรวมกัน ภายในวันสิ้นเดือนของเดือนที่ขอกู้ ยกเว้นการขอกู้หลังวันปิดเพื่อประมวลผลใบเรียกเก็บเงิน สหกรณ์จะหักวันสิ้นเดือนของเดือนถัดไป ส่วนสมาชิกที่ออกจากประจำการและประสงค์จะนำส่งด้วยตนเอง หรือจ่ายเข้าบัญชีสหกรณ์ สามารถกระทำได้ โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ 30 ของเดือน

ข้อ 26 การคิดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คิดอัตราไม่เกินอัตราร้อยละสิบเก้าต่อปี โดยสหกรณ์จะประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป และคิดเป็นรายวันตามจำนวนเงินต้นคงเหลือ โดยเริ่มคิดวันแรกในวันถัดจากวันจ่ายเงินกู้

ข้อ 27 ระยะเวลาการผ่อนชำระ

(1) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ผ่อนชำระไม่เกิน 12 งวด (12 เดือน)

(2) เงินกู้สามัญ ผ่อนชำระไม่เกิน 240 งวด และไม่เกินเกษียณ (ทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน)

ข้อ 28 ในกรณีที่ผู้กู้ขอผ่อนผันการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญ ภายหลังจากผ่อนชำระมาระยะหนึ่งแล้ว สามารถกระทำได้โดยทำหนังสือ (ตามแบบของสหกรณ์) เสนอผ่านสหกรณ์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติต่อไป แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ 27

หมวดที่ 5

การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้

ข้อ 29 คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจในการควบคุมและเรียกคืนเงินกู้จากผู้กู้ได้ หากเห็นว่าหลักประกันเงินกู้เกิดบกพร่อง นอกจากผู้กู้จะแก้ไขให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 30 การเรียกคืนเงินกู้ยืม สหกรณ์จะเรียกจากผู้กู้ก่อน หากไม่สามารถเรียกคืนได้จึงจะเรียกจากผู้ค้ำประกัน ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้โดยให้ผู้กู้พ้นสภาพความเป็นสมาชิกก่อน แล้วนำหุ้นและเงินฝากที่มีอยู่ทั้งหมดของสมาชิมาชำระหนี้ หากยังไม่เพียงพอกับหนี้ที่เหลือ ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบรับชำระหนี้แทนผู้กู้ต่อไป

ข้อ 31 กรณีดังต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้จากผู้กู้ได้โดยมิชักช้า

- (1) เมื่อผู้กู้ออกจากสหกรณ์ ไม่ว่าเหตุผลใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏแก่คณะกรรมการดำเนินการว่า ผู้กู้นำเงินไปใช้ผิดความมุ่งหมายที่ให้เงินกู้ยืม
- (3) เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) เมื่อผู้กู้ค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ถึงสามคราว

ข้อ 32 ในกรณีตามที่กล่าวในข้อ 31 และผู้ค้ำประกันต้องรับชำระหนี้แทนผู้กู้ ผู้ค้ำประกันอาจขอผ่อนผันชำระเป็นงวดรายเดือนก็สามารถกระทำได้ แต่จะต้องไม่เกินเกณฑ์ชำระหนี้ตามที่กำหนดในข้อ 27

ประกาศ ณ วันที่ 8 มกราคม พ.ศ.2559

(ลงชื่อ) พลอากาศโท ชาญฤทธิ์ พลิกานนท์

(ชาญฤทธิ์ พลิกานนท์)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด
ว่าด้วยการฝาก – ถอนเงินของสมาชิก
พ.ศ. 2554

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด พ.ศ.2551 ข้อ 10 เห็นสมควรกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ว่าด้วยการฝาก – ถอนเงิน จากสมาชิกไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ว่าด้วยการฝาก – ถอนเงิน จากสมาชิก พ.ศ.2554 ”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ที่เกี่ยวข้องที่ผ่านมาทั้งปวงนับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้ คำว่า
- 4.1 “ สหกรณ์ ” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด
 - 4.2 “ เงินฝาก ” หมายถึง เงินฝากทุกประเภทที่สหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด รับฝากจากสมาชิก
 - 4.3 “ สมาชิก ” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 5 วัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิก
- 5.1 เก็บออมเงินไว้สร้างความมั่นคงในชีวิตและในยามจำเป็น
 - 5.2 ได้รับอัตราดอกเบี้ยเงินฝากที่สูงกว่าสถาบันการเงินอื่น
- ข้อ 6 ประเภทของเงินรับฝากจากสมาชิกมี 2 ประเภท
- 6.1 เงินฝากออมทรัพย์
 - 6.2 เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ
- ข้อ 7 สมาชิกมีสิทธิฝากเงินได้ทันที ภายหลังจากที่ได้สมัครเป็นสมาชิกเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 8 สมาชิกสมทบมีศักดิ์และสิทธิ์ ในเรื่องการฝาก – ถอนเงินได้เช่นเดียวกับสมาชิกปกติ
- ข้อ 9 หน่วยขึ้นตรงของ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน สามารถฝากเงิน (สวัสดิการของหน่วย) กับสหกรณ์ออมทรัพย์ หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน จำกัด ได้